

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства

Профессия среднего профессионального образования

12.01.02 Оптик-механик

Форма обучения - очная

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Г. Лыткарино, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 12.01.02 Оптик-механик.

Автор программы: Шилина Г.Н., преподаватель спец. дисциплин ЛПК

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии технологических дисциплин.

Протокол заседания № 10 от «13» мая 2021г.

Председатель предметно-цикловой комиссии Куликова Г.Н.


подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР



Александрова М.Э.

подпись

«14» мая 2021г.

Представитель работодателя: Комова Елена Александровна, заместитель начальника развития персонала АО "ЛЗОС"

«14» мая 2021г.


подпись


Руководитель библиотечной системы



Романова М.Н.

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы дисциплины**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины
 - 1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины
- 2. Структура и содержание дисциплины**
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
- 3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**
 - 3.1. Образовательные технологии
 - 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.3. Информационное обеспечение обучения
- 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по профессии среднего профессионального образования 12.01.02 Оптик-механик.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.08. Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины: первичные трудовые коллективы организаций.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен:**

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей);

уметь:

- решать стратегические и тактические задачи организации;
- работать с документацией предпринимательской деятельности;
- поддерживать деловую репутацию;

знать:

- историю развития предпринимательства;
- сущность, виды и формы предпринимательства;
- нормативно-правовое регулирование предпринимательства;
- порядок создания субъектов предпринимательской деятельности;
- типовую структуру и требования к разработке бизнес-плана;
- источники и виды предпринимательских рисков;
- деловую и профессиональную этику.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;

консультаций - 5 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 13 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	25
лабораторные работы	-
практические занятия	9
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Консультации	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
в том числе: подготовка конспекта выполнение практической работы подготовка сообщений подготовка к зачёту	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 6 семестр.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. История развития предпринимательства и его место в современной экономике		5	
Тема 1.1. Характеристика предпринимательства	Содержание учебного материала		
	Введение. История развития предпринимательства. Характеристика предпринимательства Гражданский кодекс РФ о сущности предпринимательства	1	1
Тема 1.2. Виды предпринимательства	Содержание учебного материала		
	Виды предпринимательства. Малый бизнес и условия его развития. Система поддержки малого предпринимательства	1	1
	Практическая работа № 1. Характеристика предпринимательства и малого бизнеса	1	2
	Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме «Деятельность Правительства России по поддержке и развитию малого и среднего бизнеса»	2	
Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности		8	
Тема 2.1. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательства	Содержание учебного материала		
	Физические и юридические лица – субъекты предпринимательства. Права и обязанности предпринимателей. Организационно-правовые формы предпринимательства	2	1, 2
	Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме «Виды предпринимательской деятельности, их особенности»	1	
Тема 2.2. Нормативно-правовое регулирование форм предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности. Понятие сделки, виды сделок. Особенности и характеристики различных видов сделок	2	1, 2
	Практическая работа № 2. Права и обязанности предпринимателей Практическая работа № 3. Характеристика организационно-правовых форм предпринимательства	2	2
	Самостоятельная работа	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Изучение нормативно-правовых актов по организационно-правовым формам предпринимательской деятельности		
Раздел 3. Финансирование предпринимательской деятельности		10	
Тема 3.1. Организация финансирования предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	Финансы предприятия. Безвозмездное финансирование. Банковский кредит. Лизинг, его особенности	2	1
	Практическая работа № 4. Банковское кредитование	2	2
	Самостоятельная работа Проработка конспекта лекций	1	
Тема 3.2. Финансово-экономическая деятельность малого предприятия	Содержание учебного материала		
	Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Налогообложение малого предприятия	2	1
	Практическая работа № 5. Налогообложение малого бизнеса	1	2
	Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме «Специальные налоговые режимы»	2	
Раздел 4. Культура предпринимательской деятельности		5	
Тема 4.1. Деловая этика и этический кодекс предпринимателя Корпоративная культура	Содержание учебного материала	1	1, 2
	Деловая этика и этический кодекс предпринимателя. Корпоративная культура		
	Практическая работа № 6. Деловой этикет	1	2
Тема 4.2. Организация деловых контактов	Содержание учебного материала		
	Организация деловых контактов. Культура речи предпринимателя. Внешний облик и манеры делового человека. Моральные аспекты предпринимательства	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме «Деловые этикеты в странах мира, особенности»	1	
Раздел 5. Бизнес-план предпринимательской деятельности		6	
Тема 5.1. Бизнес-план и его структура	Содержание учебного материала		
	Планирование в малом бизнесе и его основные элементы Бизнес-план и его структура. Основные разделы бизнес-плана. План развития предприятия. План маркетинга	2	1, 2
Тема 5.2. План технического развития	Содержание учебного материала		
	План технического развития производства и повышения его эффективности.	2	1, 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
предприятия. Финансовое планирование	Основные финансово-экономические показатели бизнес-плана		
	Самостоятельная работа Подготовка примерного бизнес-плана	2	
Раздел 6. Основы трудоустройства		10	
Тема 6.1. Технология эффективного трудоустройства	Содержание учебного материала		
	Этапы поиска работы. Способы поиска работы. Переговоры о заработной плате. Ошибки новичков при поиске работы	2	1, 2
	Практическая работа № 7. Выбор профессии по матрице	1	2
Тема 6.2. Особенности трудоустройства	Содержание учебного материала		
	Особенности устройства на работу. Ошибки при устройстве на работу. Этапы устройства на работу. Резюме. Портфолио	2	1, 2
	Практическая работа № 8. Составление резюме	1	2
	Самостоятельная работа Подготовка плана карьерного роста	2	
Тема 6.3. Правовые основы трудоустройства	Содержание учебного материала		
	Нормативно-правовая база регулирования трудовых отношений. Трудовой договор	2	1, 2
Дифференцированный зачет		2	
Консультации		6	
Всего		52	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (9 часов).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 78% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, анализ производственных ситуаций.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе:

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
6	Л	– активные (проблемные) лекции и семинары; – поиск и обработка информации в рамках изучаемого материала с использованием сети Интернет; – тематическая дискуссия; – мультимедийная презентация; – лекция-визуализация; – лекция-беседа; – лекция-дискуссия	Конспект лекций
	ПЗ	- разноуровневые задания и практические работы; - творческие задания; - тестирование; - презентации; - поисковая деятельность учащихся	Сборник практических работ

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины происходит в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект ученической мебели,
- рабочее место преподавателя;
- доска трех-секционная – 1 шт.;
- шкаф – 4 шт.;
- стенд по дисциплине «Экономика организации»;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Технические средства обучения:

- видеодвойка;
- персональный компьютер с выходом в интернет;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Чеберко Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 420с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535> (дата обращения: 26.04.2021)
2. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин [и др.]; рецензенты И.А. Волошина, Н.Ф. Родичев. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4468-6751-6. URL биб. описания: lib.uni-dubna.ru/MegaPRO/UserEntry?Action=FindDocs&ids=171656&idb=ec_110

Дополнительные источники:

1. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Учебное пособие для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2021. — 457с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472980> (дата обращения: 26.04.2021)

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс РФ (ч.1 и 2)
2. Налоговый кодекс РФ (ч. 1 и 2)

Интернет-ресурсы:

1. Российское образование: Федеральный портал - <http://www.edu.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
3. **Электронно-библиотечные системы:**
 - ЭБС Лань;
 - ЭБС Университетская библиотека онлайн;
 - ЭБС ЮРАЙТ;
 - ЭБС Znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Методы текущего контроля по дисциплине разрабатываются самостоятельно преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения. Для текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), разрабатываемые преподавателем.

150

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок)
Освоенные умения:		
решать стратегические и тактические задачи организации	экспертная оценка выполнения практических работ; контроль и оценка результатов самостоятельной работы; дифференцированный зачет	по пятибалльной шкале
работать с документацией предпринимательской деятельности		
поддерживать деловую репутацию		
Усвоенные знания:		
сущность, виды и формы предпринимательства	устный опрос; письменный опрос; оценка выполнения практической работы; тестирование; дифференцированный зачет	по пятибалльной шкале
нормативно-правовое регулирование предпринимательства		
порядок создания субъектов предпринимательской деятельности		
типовая структура и требования к разработке бизнес-плана		
источники и виды предпринимательских рисков		
деловая и профессиональная этика		

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	устный опрос; письменный опрос; экспертная оценка выполнения практических работ и самостоятельной работы; дифференцированный зачет	по пятибалльной шкале
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из	- определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными	устный опрос; письменный опрос; экспертная оценка	по пятибалльной шкале

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	критериями; - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; - оценивание последствий принятых решений	выполнения практических работ и самостоятельной работы; дифференцированный зачет	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация умений ¹⁵⁰ проводить анализ ситуации по заданным критериям и определять риски; - проявление способности к оцениванию последствий принятых решений; - обладание личностными качествами: ответственность, пунктуальность, коммуникабельность	устный опрос; письменный опрос; экспертная оценка выполнения практических работ и самостоятельной работы; дифференцированный зачет	по пятибалльной шкале
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- оперативный поиск необходимой информации; - верный отбор, обработка и результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач; - хорошее владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом; - активное применение ИКТ в профессиональной деятельности	устный опрос; письменный опрос; экспертная оценка выполнения практических работ и самостоятельной работы; дифференцированный зачет	по пятибалльной шкале
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обладание навыками работы с различными видами информации; - результативное использование ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности; - проявление способности к анализу инноваций в области разработки технологических процессов	устный опрос; письменный опрос; экспертная оценка выполнения практических работ и самостоятельной работы; дифференцированный зачет	по пятибалльной шкале
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- эффективное взаимодействие и общение с однокурсниками и преподавателями; - участие в коллективном принятии решений по поводу	устный опрос; письменный опрос; экспертная оценка выполнения практических работ и	по пятибалльной шкале

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
	<p>наиболее эффективных путей выполнения работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм; - полнота представлений и реализация их на практике, о том, что успешность выполненной профессиональной задачи зависит от согласованности действий всех участников команды или коллектива; - успешность взаимодействия со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения и руководством 	<p>самостоятельной работы;</p> <p>дифференцированный зачет</p>	
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки 	<p>устный опрос;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>экспертная оценка выполнения практических работ и самостоятельной работы;</p> <p>дифференцированный зачет</p>	<p>по пятибалльной шкале</p>

Критерии оценки устного ответа

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

Критерии оценки письменного ответа

«5» (отлично) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания, отвечает на вопросы преподавателя.

«4» (хорошо) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, но допускает отдельные погрешности в изложении материала, достаточно хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания, отвечает на вопросы преподавателя, допуская ошибки, не имеющие существенного значения.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено не полностью, тема не раскрыта: студент выражает свои мысли с трудом, показывает удовлетворительное владение учебным материалом, плохо ориентируется в материале темы, допускает существенные ошибки при изложении материала, отвечает не на все вопросы преподавателя.

«2» (неудовлетворительно) – задание не выполнено, тема не раскрыта: студент допускает большое количество ошибок, не отвечает на вопросы преподавателя.

Критерии оценки докладов

№ п/п	Критерии оценивания	1	2	3	4	5
1.	Соответствие темы и содержания доклада					
2.	Содержание доклада (эссе) соответствует поставленным целям и задачам исследования проекта.					
3.	Доклад отвечает на основополагающий вопрос проекта и проблемный вопрос конкретного исследования.					
4.	В докладе отражена достоверная информация.					
5.	Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.					
6.	Содержание разделов выдержано в логической последовательности					
7.	В докладе содержатся ссылки на использованные печатные источники и Интернет-ресурсы.					
8.	Доклад имеет законченный характер, в конце имеются четко сформулированные выводы.					
	ИТОГО					

Шкала оценивания доклада:

- 1 – содержание доклада не удовлетворяет данному критерию;
- 2 – содержание доклада частично удовлетворяет данному критерию;
- 3 – содержание доклада удовлетворяет данному критерию, но имеются значительные недостатки;
- 4 - содержание доклада удовлетворяет данному критерию;
- 5 – содержание доклада в полной мере удовлетворяет данному критерию.

Критерии оценок тестирования

Оценка «отлично»: 18-25 правильных ответов, или 90-100%.

Оценка «хорошо»: 15-17 правильных ответов, или 75-85%.

Оценка «удовлетворительно»: 10-14 правильных ответов, или 50-70%.

Оценка «неудовлетворительно»: 9 и менее правильных ответов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают тесты, практические задания, ситуационные задания, доклады, устный и письменный опрос.

150

Полный комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Практическая работа

«Характеристика организационно-правовых форм предпринимательства»

Цель: Изучить основные организационно-правовые формы предпринимательства.

Задание 1. Дать характеристику хозяйственному товариществу и обществу по различным основаниям:

1 Вариант. Общества с ограниченной ответственностью (ООО)

2 Вариант. Акционерное общество(АО)

Основания:

- 1) Порядок формирования имущества;
- 2) Количество членов (акционеров);
- 3) Минимальный размер уставного капитала;
- 4) Порядок распределение прибыли;
- 5) Ответственность по обязательствам общества;
- 6) Переход вклада/доли к другому собственнику.

Задание 2. Ответить на тестовые вопросы

1.Участниками хозяйственных товариществ могут быть:

А. юридические лица;

Б. индивидуальные предприниматели;

В. юридические лица и индивидуальные предприниматели.

2.Найти соответствие по минимальному размеру уставного капитала:

1.ООО А.300 млн.руб.;

2. Банк, созданный в форме ООО Б.300 тыс.руб.;

3. Страховая компания, созданная в форме ООО. В. 10 тыс.руб.

3. Найти соответствие прав акций:

1.Обыкновенные акции А.Дают право на участие в управлении АО;

2. Привилегированные акции Б. Гарантирована выплата дохода;

В. Первоочередная выплата ликвидационной стоимости;

Г. Не дают права голоса на собрании акционеров.

4. Доход, выплачиваемый по акциям:

А.Процент;

Б. Дивиденд;

В. Комиссия.

5. База, используемая при начислении дохода акционерам:

- А. Номинальная цена акции;
- Б. Рыночная цена акции;
- В. Прибыль АО.

Темы докладов

1. Деятельность Правительства России по поддержке и развитию малого и среднего бизнеса
2. Виды предпринимательской деятельности, их особенности
3. Специальные налоговые режимы
4. Деловые этикетки в странах мира, особенности

Тестовые задания

Выбрать один или несколько правильных ответов

1. По форме собственности предприятия делятся на:

- а) государственные;
- б) муниципальные;
- в) строительные;
- г) коллективные;
- д) частные;
- е) сельскохозяйственные.

2. Критерием разграничения закрытых и открытых акционерных обществ является:

- а) принадлежность капитала;
- б) численность занятых;
- в) количество участников;
- г) стоимость основных фондов;
- д) величина оборотных фондов.

3. Высшим органом управления акционерного общества являются:

- а) совет директоров;
- б) собрание уполномоченных;
- в) общее собрание акционеров;
- г) собрание держателей привилегированных акций предпринимательской деятельности

4. Юридическим лицом признается:

- а) человек, имеющий юридическое образование;
- б) организация, имеющая обособленное имущество, отвечающее этим имуществом по своим обязательствам;
- в) человек, который выступает в качестве ответчика в суде;
- г) организация, выступающая истцом в судебном разбирательстве.

5. Предприятие, правом собственности, на которую обладает конкретный человек:

- а) частное предприятие;
- б) государственное предприятие;
- в) коллективная собственность;
- г) смешанное предприятие.

6. Определите, какая из перечисленных ниже характеристик является достоинством индивидуальной формы предпринимательства:

- а) ограниченная ответственность;
- б) привлечение крупных сумм капитала;
- в) большие масштабы производства;
- г) мобильность и простота процедуры учреждения.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачет сдается в виде тестирования.

Выбрать один правильный ответ:

1. Самый сложный вид бизнеса, который имеет большую степень зависимости от инфраструктуры и экономики в целом.
 - а) производственный
 - б) коммерческий
 - в) финансовый
 - г) малый
2. Численность персонала на предприятии среднего бизнеса составляет:
 - а) 40 человек;
 - б) 50 человек;
 - в) 100 человек;
 - д) 200 человек.
3. Вид бизнеса, где предприниматель выступает в роли торговца, коммерсанта, продавая готовые товары, приобретенные им у других лиц:
 - а) производственный;
 - б) страховой;
 - в) финансовый;
 - г) коммерческий.
4. Преимущества коммерческого предпринимательства
 - а) высокая рентабельность, незначительная государственная регламентация, относительная простота самих операций;
 - б) зависит от уровня развития производства, относительно высокий риск, высокая рентабельность.
5. К конкурентным преимуществам фирм занятых финансовым бизнесом можно отнести:
 - а) высокую мобильность ресурсов, гибкость, способность быстро аккумулировать ресурсы
 - б) высокую мобильность персонала, низкий риск, способность быстро аккумулировать ресурсы, необходимость высокого первоначального капитала;
 - в) оба варианта верны.
6. Что характеризуется словосочетанием «малое предприятие»
 - а) Организационно-правовая форма предприятия;
 - б) Предприятие с определенной численностью работников;
 - в) Предприятие с определенной величиной уставного капитала;
 - г) Предприятие с определенной долей оборотных средств в уставном капитале.
7. Сильные стороны крупного бизнеса
 - а) снижение стимулов к росту эффективности производства, гибкость бизнеса;
 - б) возможности создавать и накапливать достижения НТП, экономия на издержках производства;
 - в) устойчивость, быстрота создания.
8. Отличительная черта индивидуального предпринимателя:
 - а) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая;
 - б) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом;
 - в) обязательность представления устава предприятия;
 - г) обязательность внесения вклада на расчетный счет.

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по

учебной дисциплине включает:

- 1) перечень видов самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине;
- 2) методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- 3) задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения);
- 4) перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися;
- 5) материалы к самостоятельному изучению;
- 6) тематику докладов и методические рекомендации по их выполнению;
- 7) список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.